

Conduire un entretien professionnel

PUBLIC

Tout professionnel chargé de mener des entretiens professionnels.

PRÉREQUIS

Aucun pré-requis exigé

OBJECTIFS

- Savoir préparer et conduire avec succès un entretien professionnel afin de rendre les collaborateurs acteurs du développement de leur employabilité.
- Orienter et accompagner ses collaborateurs dans l'élaboration de leur projet professionnel, en tenant compte des enjeux de l'entreprise, des compétences présentes et à développer, et des dispositifs de la formation professionnelle.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Jeux de questions/réponses sur les points clés. QCM sur la réglementation
- Analyse de vidéos pédagogiques sur chaque étape de l'entretien
- Remise d'un dossier pédagogique capitalisant tous les outils de l'entretien professionnel et pouvant être réutilisés directement en situation réelle
- Mise en situations

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluations formatives tout au long de la formation à travers différents exercices et mises en situations

PROGRAMME

Les caractéristiques et les enjeux de l'entretien professionnel

- Contexte légal : l'entretien professionnel, « pierre angulaire » de la formation tout au long de la vie.
- Distinguer l'entretien professionnel de l'entretien d'évaluation.
- Les 10 points clés à prendre en compte.

La préparation de l'entretien professionnel

- Connaître les évolutions prévisibles de l'entreprise en termes d'activité, de technologie, de marché...
- Communiquer auprès des collaborateurs sur le sens et les objectifs de l'entretien professionnel.
- Préparation de l'entretien : questionnaire, convocation...
- Élaborer un guide pour conduire l'entretien professionnel.
- Former les managers à la conduite de l'entretien.
- Informer clairement les collaborateurs sur les modalités et les enjeux.

Les différentes étapes de l'entretien professionnel

- L'accueil, la présentation des objectifs et du contexte.

- Analyse des activités, compétences et motivation du collaborateur.
- Élaboration du projet professionnel.

MODALITÉS D'ACCÈS

Pour réaliser votre dossier de formation, vous devez compléter le bulletin d'inscription à demander par mail : stephane.vaiti@gmail.com

Dès réception dans nos services, un devis et une convention de formation précisant vos dates de formation vous seront adressés par mail ou courrier dans un délai de 48 heures.

Le délai d'accès à la formation est de 72 heures minimum.

HANDICAP



Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le référent handicap lors de votre demande d'inscription

FORMATEUR RÉFÉRENT

Stéphane VAÏTI

- Spécialisé et certifié dans les métiers de la formation et de l'insertion
- Consultant en bilan de compétence et Accompagnateur Architecte de Parcours (VAE)
Tél : +594 694 21 89 72
Mail : stephane.vaiti@gmail.com

Tous nos formateurs sont certifiés en pédagogie d'adultes et disposent d'une solide expérience dans le champ de la formation professionnelle.

Notre organisme est certifié Qualiopi.

ORGANISATION

Durée : 2 jours (14 heures)

Dates : Nous consulter

Lieu : Présentiel – Distanciel - Hybride

PRIX

Nous consulter
Eligible au CPF