

Professionaliser la pratique du bilan de compétences

Formation inscrite au Répertoire spécifique de France compétences au numéro 6124.

Date d'enregistrement : 24/10/2022

Certificateur : Stephane VAITI

PUBLIC

La formation s'adresse à tous les professionnels de la formation, de l'insertion, de la gestion des ressources humaines et de l'accompagnement souhaitant évoluer dans les métiers de la gestion de carrière et de l'orientation professionnelle.

PRÉREQUIS

- Niveau BAC
- Disposer d'une expérience professionnelle dans les champs de la formation, de l'insertion, de la gestion des ressources humaines et de l'accompagnement souhaitant évoluer dans les métiers de la gestion de carrière et de l'orientation professionnelle.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- inscrire votre pratique de conduite du bilan de compétences dans ses enjeux, dans ses objectifs et dans ses aspects règlementaires.
- développer les compétences comportementales et de communication adaptées à la conduite du bilan de compétences.
- mener un entretien individuel en situation de bilan de compétences.
- de conduire un bilan de compétences selon une méthodologie et des outils adaptés

Débouchés, équivalences et passerelles

Les débouchés :

- Professionnalisation
- Évolution professionnelle
- Reconversion professionnelle
- Création d'activité

Il n'y a pas d'équivalence ou de passerelle.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Moyens

- Ressources pédagogiques : Livret de l'apprenant, PowerPoint, vidéos, fiches- outils, grilles d'analyse
- Plateforme de visioconférence et espace collaboratif

Démarche pédagogique

- Alternance des apports théoriques, méthodologiques et pédagogie active (80% de pratique)

Mise en situation :

- Conduite d'entretien
- Utilisation des outils
- Passage des tests

- Formation et accréditation aux tests psychométriques

Accompagnement

- Remise d'un tableau de bord pour le suivi de la progression de vos apprentissages
- Accompagnement personnalisé dans la rédaction de votre premier bilan de compétences et dans la promotion de votre activité de bilan
- Appui technique dans la rédaction du mémoire d'examen
- Préparation à l'examen final

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Rédaction d'un mémoire d'une vingtaine de pages sur un thème déterminé
- Soutenance devant un jury de professionnels (en visioconférence) : 30 minutes
- Questionnement technique (en visioconférence) : 30 minutes

PROGRAMME

Une démarche, des méthodes et des outils vous rendant rapidement opérationnels pour mener vos bilans de compétences de manière efficace et qualitative.

LES COMPÉTENCES QUE VOUS ALLEZ DÉVELOPPER

Inscrire sa pratique de conduite du bilan de compétences dans ses enjeux, dans ses objectifs et dans ses aspects règlementaires

- Le contexte, les enjeux et finalités du bilan de compétences
- Le cadre règlementaire du bilan de compétences
- Les acteurs du bilan de compétences et leurs responsabilités

Développer les compétences comportementales et de communication adaptées à la conduite du bilan de compétences

- La déontologie et l'éthique du bilan
- La posture professionnelle
- Les conditions de la confiance et de l'engagement du bénéficiaire
- Les habiletés et techniques de communication

Mener un entretien individuel en situation de bilan de compétences

- Les types d'entretiens en situation de bilan de compétences
- La méthodologie de conduite d'entretien adaptée à chacune des phases du bilan
- Les spécificités de l'entretien en visioconférence
- L'analyse de sa pratique

Conduire un bilan de compétences selon une méthodologie et des outils adaptés

- Les trois phases du bilan de compétences
- La personnalisation de la démarche
- Formation aux outils généraux du bilan (repérage des compétences, des valeurs, motivation, des intérêts professionnels...)

Formation aux tests psychométriques de CENTRAL TEST (PROFIL +2, MOTIVATION +...) <https://www.centraltest.fr/solutions>

- Les ateliers collectifs
- La conduite d'un bilan à distance

- La rédaction du document de synthèse
- Le suivi post-bilan

MODALITES D'ACCES

Pour réaliser votre dossier de formation, vous devez compléter le bulletin d'inscription à demander par mail : stephane.vaiti@gmail.com

Dès réception dans nos services, un devis et une convention de formation précisant vos dates de formation vous seront adressés par mail ou courrier dans un délai de 48 heures.

Le délai d'accès à la formation est de 15 jours minimum.

HANDICAP



Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le référent handicap lors de votre demande d'inscription

FORMATEUR REFERENT

Stéphane VAITI

- Spécialisé et certifié dans les métiers de la formation et de l'insertion
- Consultant en bilan de compétence et Accompagnateur Architecte de Parcours (VAE)
Tél : +594 694 21 89 72
Mail : stephane.vaiti@gmail.com

Tous nos formateurs sont certifiés en pédagogie d'adultes et disposent d'une solide expérience dans le champ de la formation professionnelle.

Notre organisme en certifié Qualiopi.

ORGANISATION

Durée : 35 heures (5 jours consécutifs)

Dates :

Lieu : Visioconférence OU Présentiel

PRIX

2 800€ par personne.

Eligible au CPF